

	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: instrukce	Vydání: 1
	Identifikační označení: QI 63-03-01	Výtisk číslo:1

OPATŘENÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

QI 63-03-01

Tato instrukce je majetkem SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová	Datum – Podpis:	20. 10. 2014
Schválil:	Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová	Datum – Podpis:	20. 10. 2014

Nahrazuje:	
Platnost od:	20. 10. 2014
Účinnost od:	20. 10. 2014

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 2 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

Obsah

1 Zajištění objektu školy, školského zařízení z hlediska bezpečnosti zaměstnanců a žáků.....	3
1.1 Uzamčený vstup a zvonek:	3
1.2 Principy bezpečného školního prostředí:.....	3
1.3 Chování žáků a zaměstnanců v krizových a mimořádných situacích:	3
2 Přijetí informace o vzniku mimořádné události	4
3 Evakuace osob při vzniku mimořádné události	5
4 Záchrané práce při vzniku mimořádné události	5
5 Příprava k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádné události.....	5
5.1 Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení bomby	5
5.2 Teroristický čin – obdržení podezřelé zásilky	6
5.3 Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě nebo technických havárií	6
5.4 Všeobecné pokyny k ochraně obyvatelstva.....	6
6 Seznam příloh.....	7
6.1 Rozdělovník / seznámení s obsahem	8
6.2 Revizní / Změnový list	9

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 3 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

OPATŘENÍ

PRO ČINNOST PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V souladu s ustanovením § 102, odst. 6 zákona 262/2006 Sb. v platném znění, zákona č. 239/2000 v platném znění a dalších předpisů stanovují tímto způsob zajištění plnění povinností při vzniku mimořádné události.

1 Zajištění objektu školy, školského zařízení z hlediska bezpečnosti zaměstnanců a žáků

Z legislativy vyplývá povinnost zajištění řádného zajištění vstupu do objektu školy nebo školského zařízení (nejen školská ale i zákoník práce apod.). Všechny vstupy musí být řádně zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

1.1 Uzamčený vstup a zvonek:

- Návštěvy jsou povinny se ohlásit v kanceláři a je zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.
- Osoba, která se v době, kdy je škola uzavřena zazvoní, a zaměstnanec, který ji vpouští, je povinen v okamžiku, kdy osoba v přiměřeném čase nedorazí do kanceláře, provést fyzickou kontrolu a osobu vyhledat
- Zaměstnanec, který vykonává u vstupu do školy dohled, je povinen sledovat, zda do objektu školy společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví, zeptá se, co je účelem návštěvy a odešle ji do kanceláře nebo na jiné místo.
- Zaměstnanec, který vykonává ranní dohled, otvírá vchod pro žáky s příchodem na dohled.
- Zaměstnanec po zazvonění na vyučovací hodinu vchod pro žáky zamkne.

1.2 Principy bezpečného školního prostředí:

Třídní učitel informuje žáky o tom, že:

- Mezi nejvýznamnější zdroje nebezpečí vstupu do školy je chování žáků školy. Je nutno žáky na začátku školního roku a průběžně prokazatelně upozornit na **zákaz vpouštění do objektu školy cizí osoby**.
- Žák je povinen nahlásit pohyb cizí osoby, která se po škole pohybuje bez doprovodu známé osoby.
- Žák je povinen nahlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity) alkohol, drogy, léky, hovor o násilí či sebevraždě
- Žák dodržuje pravidla jednání v krizové situaci

1.3 Chování žáků a zaměstnanců v krizových a mimořádných situacích:

- Okamžité ohlášení události na Policii ČR (158) nebo Městskou policii (156)
- Následně nahlásit událost nejbližšímu zaměstnanci školy
- Nahlásit událost v sekretariátu školy
- Zachovat klid
- Nezasahovat a nesnažit se událost řešit .

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 4 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

2 Přijetí informace o vzniku mimořádné události

Mimořádná událost může vzniknout jak činností uvnitř organizace nebo může být oznámena z vnějších zdrojů.

- Interní
 - V případě vzniku jakékoli mimořádné události (zpravidla požár, výbuch, úraz apod.) je zaměstnanec, který ji zjistí povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit řediteli organizace nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.
- Externí
 - V případě přijetí informace z vnějšího zdroje je povinnost osoby zprávu předat oprávněné osobě. Příjem takových zpráv je zpravidla telefonicky. Je-li to možné je oznamovatel přepojen na ředitele nebo na nejvýše postaveného a přítomného zaměstnance. Pokud se jedná o zprávu anonymní, provede osoba, která ji vyslechla bez zbytečného odkladu, přenos informace vedoucímu zaměstnanci. Současně se o příjmu takové zprávy (například „ve škole je bomba“) provede písemný záznam s údaji, kdy byly převzata, kdo ji podával (muž, žena dítě), v kolik hodin byla přijata a tento záznam bude uchován pro další řízení. Záznam se provede na jakýkoli papír, není předepsán žádný tiskopis. Jde pouze o záznam o přijetí, aby v pozdějším řízení nedocházelo ke zveličování apod.

Interní důležitá čísla

Pozice	telefon	Mobilní telefon	Poznámka (pokud máte další komunikační prostředky, uveďte)
Ředitel organizace	415710380	7321244888	sajdlova@sousoszatec.cz
Zástupce ředitele	415710380		škola@sousoszatec.cz
Zřizovatel (jednatel s.r.o.)		603 156 124	vomacka@hotelova-skola.cz

Ředitel nebo nejvýše postavený zaměstnanec po zvážení rozhodne o situaci a bude informovat složky IZS a bude se řídit jejich pokyny (například při ohlášení bomby apod.). **Obsahem hlášení nadřízenému orgánu** je především: datum, hodina a místo vzniku mimořádné události, druh, charakter vzniklé mimořádné události, dosud zjištěné následky mimořádné události, počty zraněných, mrtvých či pohřešovaných dětí a zaměstnanců a potřebná již přijatá opatření

krizová důležitá čísla

pozice	telefonní spojení
INTEGROVANÝ ZÁCHRANÝ SYSTÉM	112
POLICIE ČR	158
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR	150

Nebo přijme okamžité rozhodnutí a prostřednictvím technických prostředků nebo jiným způsobem sdělí vzniklou situaci dalším zaměstnancům a osobám zdržujícím se v objektu a je-li nutné, nařídí evakuaci objektu. Evakuace

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 5 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

se vyhlásí akustickým signálem (zvonění, rozhlas). Pokud by došlo k poruše akustického zařízení, budou pokyny zveřejněny pověřenými osobami nebo prostřednictvím interní telefonní ústředny popřípadě mobilními telefony.

3 Evakuace osob při vzniku mimořádné události

Vlastní evakuace se řídí pokyny v Opatřeních pro mimořádné události, nebo požárního evakuačního plánu popřípadě dle jiné interní a zveřejněné informace.

Evakuované osoby se shromažďují na určeném místě, které je zpravidla určeno v požárním evakuačním plánu. Bude-li mimořádná událost charakteru, kdy složky integrovaného záchranného systému bude doporučeno nevycházet z objektu, shromáždí se osoby na místě v objektu, zpravidla tělocvična, jídelna apod.

4 Záchranné práce při vzniku mimořádné události

Vzhledem k tomu, že jsme školským zařízením, je prvotním úkolem zajistit bezpečnost dětí, žáků a studentů, popřípadě osob se sníženou schopností pohybu nebo orientace. Z tohoto důvodu není ze strany zaměstnanců prováděn žádný úkon směřujících k záchranným pracím. Vše směřuje k evakuaci a zajištění bezpečnosti svěřených osob. V případě požáru je-li to možné, provádí dospělá osoba prvotní zásah ale za předpokladu, že nemá v péči svěřené osoby nebo tyto nepředala jinému zaměstnanci, který evakuaci dokončí a doprovodí skupinu na místo určené ke shromáždění. Vlastní organizaci záchranných prací především organizačně následně zajišťuje školník, správce objektu apod., spolupracuje s jednotkami IZS.

Důležitá místa

Pozice	Budova A , Budova B
Hlavní uzávěr plynu	Budova 132, ze zadu – klíč u správce budov, B – u kuchyně v chodbě
Hlavní vypínač elektro	Rozvodová skříň – v přízemí obou budov
Hlavní uzávěr vody	Ve sklepech

5 Příprava k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádné události

Zaměstnanci jsou seznamováni s pokyny pro chování se při mimořádných událostech zpravidla v cyklu 1 x ročně. Tyto informace jsou součástí pravidelného školení o BOZP a PO. Žákům jsou informace předávány prostřednictvím samostatných bloků zakomponovaných ve školním vzdělávacím programu (například tělesná výchova, základy společenských věd, základy přírodních věd, odborný výcvik přiměřeně k jejich věku).

Možné případy mimořádných událostí

5.1 Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení bomby

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou telefonátu, je třeba zapsat znění oznámení umístění a druhu výbušniny. Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti, písemnost uschováme k dalšímu šetření

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 6 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

Postup:

- ❖ Nahlásit událost na linku IZS 112 nebo HZS – 150 nebo Policie ČR – 158
- ❖ Pokud je bomba v prostorách školy kde se pohybují osoby (žáci) – okamžitě proveďte evakuaci (evakuace bude provedena stejným způsobem jako při požáru)
- ❖ Podezřelého předmětu se nedotýkat
- ❖ Dodržujte pokyny bezpečnostních složek

5.2 Teroristický čin – obdržení podezřelé zásilky

Jak poznáte podezřelou zásilku:

- ❖ Neočekávaná zásilka od neznámého odesilatele
- ❖ Výhrušný text na zásilce
- ❖ Zapáchající zásilka
- ❖ Zásilka, u které po otevření zjistíme, že obsahuje prášek nebo podezřelý předmět

Jak se zachovat:

- ❖ S podezřelou zásilkou netřepejte ani nevyprazdňujte její obsah
- ❖ Opusťte místnost, umyjte se vodou a mýdlem a událost ohlaste na linku HZS – 150 nebo na linku Policie ČR – 158
- ❖ HZS nebo Policie ČR zásilku převezmou a odvezou k ověření

Než zavoláte na tísňovou linku, zvažte skutečnosti, které Vás vedou k názoru, že se jedná o podezřelou zásilkou

5.3 Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě nebo technických haváriích

Každý zaměstnanec, případně jiná osoba, která zpozoruje havárii s únikem nebezpečných látek, je povinna neprodleně nahlásit toto zjištění na ohlašovně nebo pověřenému zaměstnanci vedení organizace nebo na linku HZS – 150. Pokud havárii s únikem nebezpečných látek zpozoruje žák, nahlásí událost nejbližšímu zaměstnanci školy, který zajistí ohlášení na ohlašovně nebo řediteli školy nebo na linku HZS – 150.

Hlavní zásady:

- ❖ Nepřibližovat se k místu havárie
- ❖ Provést ukrytí dle pokynů
- ❖ Uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory
- ❖ Vypnout ventilaci
- ❖ Sledovat informace v rozhlase, televizi a místním rozhlase
- ❖ Budovu školy opustit jen na pokyn

5.4 Všeobecné pokyny k ochraně obyvatelstva

Signály civilní ochrany

Tón	Význam	Činnost
Kolísavý 140 vt.	Všeobecná výstraha	Poslech sdělovacích prostředků

Jak se zachovat když zazní siréna:

- ❖ Ukryt se
- ❖ Vyhledejte úkryt v nejbližší budově

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 7 / 9
Instrukce QI 63-03-01 Opatření při vzniku mimořádné události	Vydání: 1

- ❖ Cestujete-li dopravním prostředkem, zaparkujte a vyhledejte nejbližší úkryt (budovu)
- ❖ Uzavřít okna a dveře
- ❖ Uzavřením prostoru snížíte pravděpodobnost zasažení nebezpečnými látkami
- ❖ Zapnout rádio, televizi
- ❖ Sledujte zprávy a řiďte se vydanými pokyny
- ❖ V případě výpadku elektrického proudu využijte rádio na baterie

6 Seznam příloh

Příloha č.1 - Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha č.2 - Revizní / změnový list

