

	<b>Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.</b>	List číslo: 1 / 18
	Druh dokumentu: <b>instrukce</b>	Vydání: 3
	Identifikační označení: <b>I 75-01-01</b>	Výtisk číslo:1

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### I 75-01-01

*Tato instrukce je majetkem Středního odborného učiliště a Střední odborné školy, SČMSD, Žatec, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem ředitelky školy*

Zpracoval:	Stanislava Sajdlová	Datum-Podpis:	29. 8. 2016
Schválil:	Stanislava Sajdlová	Datum-Podpis:	29. 8. 2016
Schválil:	Školská rada	Datum-Podpis:	
Projednán:	Pedagogická rada	Datum:	31. 8. 2016

Nahrazuje:	Klasifikační řád I 75-01-01 ze dne 27. 08. 2013
Platnost od:	1. 9. 2016
Účinnost od:	1. 9. 2016

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 2 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ROZSAH PŮSOBNOSTI.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – POJETÍ A PŘEDMĚT.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>POSTUP PŘI HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>POVINNÝ ÚHRN TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDĚLÁNÍ.....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU.....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU.....</b>	<b>6</b>
9.1	PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	7
9.2	PŘEDMĚTY VÝCHOVNÉHO A ESTETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	8
9.3	PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ (ODBORNÝ VÝCVIK A PRAKTICKÁ CVIČENÍ).....	8
9.4	KRITÉRIA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	10
<b>10</b>	<b>HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....</b>	<b>10</b>
10.1	KRITÉRIA STUPŇŮ CHOVÁNÍ.....	11
10.2	HODNOCENÍ NĚKTERÝCH PŘESTUPKŮ PROTI ŠKOLNÍMU ŘÁDU.....	11
<b>11</b>	<b>HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ.....</b>	<b>13</b>
11.1	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA.....	13
11.2	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ.....	13
11.3	VÝSLEDKY PRÁCE V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH.....	14
<b>12</b>	<b>POSTUP ŽÁKA DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU SŠ.....</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>HODNOCENÍ PRAKTICKÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY.....</b>	<b>16</b>
<b>14</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>16</b>
	<b>ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM*.....</b>	<b>17</b>
	<b>REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....</b>	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b>

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 3 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## 1 Úvodní ustanovení

Tato instrukce je zpracována pro vnitřní potřebu školy. Vychází ze zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazující na uvedený zákon.

## 2 Rozsah působnosti

Vztahuje se na žáky školy. Je závazný pro pedagogické pracovníky i žáky školy. Je součástí školního řádu – S 75-01.

## 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Hodnocení je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- d) Hodnocení je uskutečňováno jako
  - průběžné (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
  - celkové (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení).
- e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

## 4 Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení žáka získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka
- b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).
- c) Podklady pro hodnocení žáka získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, metodikem prevence, psychologem a dalšími pracovníky školy.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 4 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

- d) Podklady pro hodnocení žáka získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.
- e) Podklady pro hodnocení žáků získává škola i ze vzájemného hodnocení žáky a ze sebehodnocení žáka.

## **5 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování**

- jednoznačnost
  - srozumitelnost
  - srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
  - věcnost
  - všestrannost
- a) Učitelé preferují formativní hodnocení, orientované na podporu dalšího efektivního učení žáků.
  - b) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků v elektronickém systému Bakaláři.
  - c) Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.
  - d) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
  - e) Písemné práce jsou zadávány učiteli písemnou prací tak, aby netrvaly déle než 30 minut. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku, jejíž délka trvá 30 minut. (Nevztahuje se na předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika)
  - f) Při hodnocení, průběžném i celkovém, uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  - g) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
  - h) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků, i k tomu, že žák mohl v průběhu období hodnocení zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  - i) Hodnocení může být vyjádřeno klasickou klasifikací, slovní formou nebo kombinací obou možností a rovněž sebehodnocením.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 5 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

- j) Učitel vede žáky k sebereflexi, sebehodnocení a sebekontrolé.
- k) Hodnocení lze provádět bezděčně (pokynutí hlavy, úsměv, odmítavé gesto).

## 6 Postup při hodnocení prospěchu žáka

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Stupeň hodnocení stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za období hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období hodnocení, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci.
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, dále třídním učitelem před koncem každého období hodnocení při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) I když je žák v 1. pololetí nehodnocen nebo hodnocen známkou nedostatečnou, bude při závěrečném hodnocení hodnocen z učiva pouze za 2. pololetí příslušného školního roku.

## 7 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání

- a) Žák je povinen absolvovat z každého vyučovacího předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum teoretických znalostí nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.
- b) Z předmětu, ve kterém žák nedosáhne minimálního povinného úhrnu vyučovacích hodin za období hodnocení, vykoná žák ročníkovou zkoušku. V případě nevykonání zkoušky anebo neúspěšného absolvování zkoušky bude žák z předmětu nehodnocen.
- c) Žák je povinen absolvovat z každého odborného předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum praktických dovedností nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.
- d) V případě, že žák neabsolvuje minimální povinný úhrn hodin praktického vyučování, nahradí si jej během hlavních prázdnin a bude hodnocen v náhradním termínu stanoveným ředitelkou školy.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 6 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## 8 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb – (viz FI 75-01-01/01).
- b) Při způsobu hodnocení žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsobu hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

### **Hodnocení vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů:**

Podmínky studia podle individuálního vzdělávacího plánu jsou uvedeny ve směrnici S 75-03 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jejíž obsahem je i hodnocení žáka:

- a) Přesně specifikované požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech, tj. přesný popis činnosti nebo zadaných úkolů, které musí žák splnit nebo později prokázat, aby jej bylo možné v daném předmětu hodnotit.
- b) Předepsaný počet konzultací ve vybraných předmětech, či vybranou procentuálně vyjádřenou přítomnost ve výuce příslušného předmětu, aby bylo možné žáka hodnotit.
- c) Termíny splnění předepsaných úkolů nebo jiných povinností žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech pro potřeby hodnocení (minimálně 1x za čtvrtletí příslušného školního roku)
- d) Specifikovaný seznam vyučovacích předmětů, ze kterých bude žák za dané klasifikační období konat zkoušku a předběžný termín jejich konání.

## 9 Kritéria stupňů prospěchu

- a) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- b) Hodnocení učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 7 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## 9.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

### Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 8 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

## 9.2 Předměty výchovného a estetického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

## 9.3 Předměty s převahou praktických činností (odborný výcvik a praktická cvičení)

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, ke spolupráci středisků
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce



Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 9 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení technických výkresů
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů
- překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel
- práce v odborném výcviku, učební a odborné praxi na určených provozech školou

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 10 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Pokud bude v průběhu jednoho pololetí žák dvakrát vykázan z odborného výcviku a učební a odborné praxe z jeho viny.

## **9.4 Kritéria pro sebehodnocení žáků**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Používá efektivní a správné řešení problémů, sdělí vše podstatné, formuluje srozumitelně, je schopen vysvětlit nejasnosti, mluví zřetelně, srozumitelně v dobrém tempu a je v kontaktu s posluchači.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Postupuje metodou pokus, omyl, nakonec dochází ke správným závěrům, na počátku řešení problému si počíná nekonzistentně, během řešení nabývá jistoty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Objasňování problému je nedostatečné, neuvědomuje si návaznosti, nedostatečně ovládá základní pojmy a vyžaduje při řešení vedení učitelem.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Objasňování problematiky je nepřesné a neúplné, v průběhu řešení problémů mění metody, aniž by k tomu měl důvod a potřebuje výraznou pomoc.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Problému nerozumí a není schopen ho vůbec řešit, potřebuje zvláštní péči a mimořádný čas.

## **10 Hodnocení chování**

- a) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během období hodnocení ve škole a na akcích pořádaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 11 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## 10.1 Kriteria stupňů chování

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků závažnějších. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil velmi závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

### Podmíněné vyloučení ze školy

Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu. Dopouští se opakovaně velmi závažných přestupků.

## 10.2 Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu

### Méně závažné přestupky – napomenutí třídního učitele

- nevhodné chování či vyjadřování při vyučování
- pozdní příchod do vyučování 5x
- ojedinelé zapomínání školních pomůcek 5x
- opuštění budovy v době malé přestávky 5x
- nepřezutí 5x
- používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny 3x
- odmítnutí vykonat pokyn učitele
- nepřinesení požadovaných pomůcek či oblečení nutných k činnosti v hodině

### Závažnější přestupky – důtka třídního učitele, důtka ředitele školy

- opakované méně závažné přestupky
- používání motorových vozidel pro přesun na tělesnou výchovu

### Závažné přestupky – 2. stupeň z chování

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 12 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

- opakované závažnější přestupky
- časté vyrušování a nevhodné vyjadřování při vyučování
- opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- vydávání cizí práce za svou
- nevhodné vyjadřování vůči zaměstnancům školy či spolužákům
- nedodržování pravidel používání ICT stanovených učitelem

### **Velmi závažné přestupky – hrubé porušení školního řádu – 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy**

- opakované závažné přestupky
- krádež, loupež, šikana, vydírání, rasová nesnášenlivost
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého
- porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů
- zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům
- zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti kohokoli

Vyhláška č. 48/2005 Sb. je prováděcím předpisem, který stanovuje mimo jiné druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.

§ 17 odst. 3

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy<sup>14</sup>). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 13 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## 11 Hodnocení žáků na vysvědčení

### Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

**Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení (dále jen „hodnocení“).

#### 11.1 Výsledky vzdělávání žáka

- a) Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- b) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným školním a pracovním neúspěchům a jak je překonávat.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

#### Stupeň hodnocení – známka

- 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 – nedostatečný,
- nehodnocen

#### 11.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 14 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

- prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním:** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **Prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) **Neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### 11.3 Výsledky práce v zájmových útvarech

Organizovaných školou se v případě použití hodnocení na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

## 12 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

### Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

### Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### Opravná zkouška

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 15 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.**

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
  - Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
  - Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jim pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
  - Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.
  - Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 16 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

## **13 Hodnocení praktické části maturitní zkoušky**

- a) U praktické části maturitní zkoušky konané formou písemného souvislého příkladu a skládající se z učiva několika odborných předmětů, se výsledná známka stanoví průměrem.
- b) Pokud je však žák hodnocen známkou nedostatečnou z více než jednoho předmětu, při písemné praktické části maturitní zkoušky neprospěl.
- c) Další podmínky upravuje Instrukce k maturitní zkoušce (75-04-04)

## **14 Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha č. 2 – Revizní /změnový list



Sřední odborné učiliště a Sřední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 17 / 18
<b>instrukce I 75-01-01</b> <b>Hodnocení žáků</b>	Vydání: 3

Příloha č. 1

## Rozdělovník / seznámení s obsahem\*

K dokumentu č.

Název dokumentu:

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

\* Nehodící se škrtněte

QF 42-02-01