


| | | |
|---|--|--------------------|
|  | Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 1 / 24 |
| | Druh dokumentu: směrnice | Vydání: 2 |
| | Identifikační označení: S 75-01 | Výtisk číslo: 1 |

ŠKOLNÍ ŘÁD

S 75-01

Tato směrnice je majetkem Středního odborného učiliště a Střední odborné školy SČMSD, Žatec, s.r.o., a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

| | | | |
|------------|---------------------|-----------------|-----------|
| Zpracoval: | Stanislava Sajdlová | Datum – Podpis: | 29.8.2016 |
| Schválil: | Stanislava Sajdlová | Datum – Podpis: | 29.8.2016 |
| Schválil: | Školská rada | Datum – Podpis: | |
| Projednán: | Pedagogická rada | Datum: | 31.8.2016 |

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Nahrazuje: | Školní řád S 75-01 z 30.4.2015 |
| Platnost od: | 1.9.2016 |
| Účinnost od: | 1.9.2016 |

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 2 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

OBSAH

| | | |
|----------|---|-----------|
| 2 | Oblast a rozsah použití | 3 |
| 3 | Definice pojmů a zkratky | 3 |
| 3.1 | DEFINICE POJMŮ | 3 |
| 3.2. | POUŽITÉ ZKRATKY | 3 |
| 4 | Pravomoc a odpovědnost | 4 |
| 5 | Popis činností | 4 |
| 5.1 | OBECNÁ USTANOVENÍ | 4 |
| 5.2 | ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ | 4 |
| 5.2.1 | ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ | 4 |
| 5.2.2 | PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ | 6 |
| 5.2.3 | PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY | 6 |
| 5.2.4 | PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY | 7 |
| 5.3. | PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 7 |
| 5.3.1 | DOCHÁZKA DO ŠKOLY | 7 |
| 5.3.2 | CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE | 9 |
| 5.3.3 | VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 10 |
| 5.4. | PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ | 11 |
| 5.4.1. | OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 13 |
| 5.5. | PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY | 14 |
| 5.6. | VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ..... | 14 |
| 5.6.1 | POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ..... | 14 |
| 5.6.2 | VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ..... | 15 |
| 5.7. | SPOLEČNÁ USTANOVENÍ | 16 |
| 6 | Záznamy | 17 |
| 7 | Související dokumentace..... | 17 |
| 8 | Závěrečná ustanovení | 17 |
| 9 | Seznam příloh | 18 |
| | Rozdělovník / seznámení s obsahem* | 19 |
| | Revizní / změnový list..... | 20 |
| | Neomluvená absence | 21 |
| | Podmíněné vyloučení ze studia | 22 |
| | Souhlas rodičů | 23 |
| | Oznámení o výchovném opatření..... | 24 |

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 3 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

1 Úvod a cíl

Cílem směrnice je jednoznačné stanovení řádu fungování školy. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon. Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků.

Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o., a stanoví pravidla pro řízení všech druhů dokumentace. Je závazná pro všechny zaměstnance naší školy. Školní řád školy se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy.

Jeho součástí je Hodnocení žáků (I 75-01-01), na které se vztahují všechny procedury jako na Školní řád (S 75-01). Je schvalován školskou radou, projednán pedagogickou radou a je zveřejněn na přístupném místě.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školy – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků – reálné nároky žáků během vzdělávacího a výchovného procesu

Povinnosti žáků – reálné závazky žáků vůči škole během vzdělávacího a výchovného procesu

Kázeňské opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o. - Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

ČR – Česká republika

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

ZŘŠ – zástupce ředitelky školy

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 4 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

4 Právomoc a odpovědnost

Podrobné stanovení pravomocí a odpovědností za dodržování školního řádu je uvedeno v textu kapitoly č. 5 Popis činností

5 Popis činností

5.1 Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o. (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

5.2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

5.2.1 Základní práva a povinnosti žáků

- a. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
- b. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 5 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- c. Žák má právo volit a být voleb do žakovské rady, která se řídí vlastním řádem. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.
- d. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li plnoletý.
- e. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy, může je sdělovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo ředitele školy.
- f. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.
- g. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru ...).
- h. Ředitel může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem starším 15 let a právnickou či fyzickou osobou. Ve smlouvě se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi příspěvek na výuku. Žák se zaváže po ukončení výuky uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.
- i. Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- j. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- k. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- l. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- m. Žák je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů.
- n. Na zletilého žaka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 6 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

5.2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

5.2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 7 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a organizační řád školy.

- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.

5.2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

5.3. Provozní a vnitřní režim školy

5.3.1 Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. V jiném případě nebude žák z vyučování uvolněn.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 8 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- e) Při aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy (cvičení) a odborného výcviku (praktická činnost) nižší než 50 % za období hodnocení (např. za 1. čtvrtletí školního roku) bude škola vyžadovat omluvení lékařem.
- f) Ve výjimečných případech při podezření ze zanedbávání školní docházky lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- h) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listě třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- i) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo její zástupce.
- j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti – viz FS 75-01-01; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- k) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) Evidenci docházky žáků do vyučování i na odborný výcvik vede třídní učitel.
- m) Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro odborný výcvik. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou profesní úroveň žáka a proto je nutné, aby žák chybějící hodiny odpracoval v náhradním termínu.
- n) Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro teoretické vyučování. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou teoretickou úroveň znalostí žáka a proto je nutné, aby žák složil ročníkovou zkoušku z příslušného předmětu.

| | |
|--|--------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 9 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- o) Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání umožňuje ředitelka školy po dohodě se žákem a jeho rodiči realizovat studium na škole podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů (zdravotní důvody, úspěšní sportovci, žákyně na rodičovské dovolené – viz S Směrnice 75-03). Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. (I 75-03-01 Žádost o vzdělávání podle IVP).
- p) Žáci, kteří ukončí poslední ročník, se vyučování neúčastní a připravují se doma. Svoji nepřítomnost ve škole nemusejí omlouvat.

5.3.2 Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a odborného výcviku předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněným učivem, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Jestliže žák odmítne vykonat pokyn učitele nebo si nepřinese požadované pomůcky či oblečení nutné k činnosti v hodině, bude se toto posuzovat jako výchovný přestupek.
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během pětiminutových přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. Během patnáctiminutové přestávky a o třicetiminutové přestávce mohou po přezutí opustit prostory školy, v tuto dobu za ně přejímají odpovědnost jejich zákonní zástupci.
- h) Jestliže žák odmítne vykonat pokyn učitele nebo si nepřinese požadované pomůcky či oblečení nutné k činnosti v hodině, bude se toto posuzovat jako výchovný přestupek.**
- i) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony, mají je v taškách a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 10 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.

- j) Žák je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií stanovená učiteli. Nedodržení těchto pravidel bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- k) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

5.3.3 Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Škola je otevřena od 6.30 do 18.00.
- c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

| | | |
|----|-----------|---------------|
| 1. | 0. hodina | 7.05 – 7.50 |
| 2. | 1. hodina | 8.00 – 8.45 |
| 3. | 2. hodina | 8.50 – 9.35 |
| 4. | 3. hodina | 9.50 – 10.35 |
| 5. | 4. hodina | 10.40 – 11.25 |
| 6. | 5. hodina | 11.55 – 12.40 |
| 7. | 6. hodina | 12.45 – 13.30 |
| 8. | 7. hodina | 13.35 – 14.20 |
| 9. | 8. hodina | 14.25 – 15.10 |

- d) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na výuku. Žákům, kteří přicházejí pozdě z důvodu špatné dopravní obslužnosti, povoluje pozdní příchod ředitel školy. Tyto změny musejí být uvedeny v pedagogické dokumentaci třídního učitele.
- e) K příchodu a odchodu ze školy používají žáci žákovský vchod.
- f) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- g) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na základě žádosti zletilého žáka. Třídní učitel musí být o žádosti předem informován. V případě návštěvy lékaře vydá třídní učitel žákovi propustku.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 11 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určují povinnosti služby ve třídě (viz pokyn ZŘŠ) podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
- j) Třídní učitel přidělí žákovi na počátku školního roku k používání skříňku, kterou si žák uzamkne visacím zámkem.
- k) Do sboroven žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele a na vyzvání.
- l) Asistentka školy má vyhrazenou dobu pro vyřizování žádostí žáků denně od 7.00 – 8.00
- m) Účtárna školy je otevřena žákům každé úterý od 13.30 do 14.30 a ve čtvrtek od 13.30 do 14.30.
- n) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

5.4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i odborném vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do prezenční listiny BOZP a PO a jsou stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Před odchodem na hlavní a vedlejší prázdniny a ředitelským volnem jsou žáci poučeni třídním učitelem o bezpečnosti a chování v době volna.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMŠD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 12 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Se žákem bude sepsán záznam.

- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s návykovými látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a se žákem bude sepsán záznam – viz Minimální preventivní program.
- h) Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno donášet návykové látky a další látky, které ohrožují zdraví. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o návykovou v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, oznámí škola věc policejnímu orgánu.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, paralyzéry a obranné plyny, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Z bezpečnostních důvodů se ve třídách větrá jen během vyučovací hodiny.
- n) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- o) Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům přesun do tělocvičny autostopem, na kolech a motorovými vozidly.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- q) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- r) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik hodnotné předměty a větší obnosy peněz a cennosti z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo

| | |
|---|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 13 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

učitele odborného výcviku. Přinese-li žák větší obnos peněz, je povinen si je dát do školního trezoru prostřednictvím zástupce ředitelky.

- s) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
- t) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Se žákem bude sepsán záznam o úrazu dle směrnice S 63-03.
- u) Pitný režim je ve škole zajišťován několika způsoby. Nejdostupnější je pitná voda z veřejného vodovodu v podobě výtokového kohoutu ve třídách, další způsoby jsou nápojový automat a watercoolery. K dalšímu způsobu zajištění pitného režimu patří i donáška vlastních nápojů z domova a příprava nápojů školní jídelnou.

5.4.1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- d) Žák, který se stala obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 14 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- f) V případě takových projevů chování postupuje škola dle Minimálního preventivního programu (S 75- 05), kde je popsán postup, který má škola v těchto případech dodržet.
- g) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- i) Obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby smějí být pořízeny nebo použity jen s jejím svolením. V případě nerespektování bude toto hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.

5.5. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učitelí, anebo učitelí odborného výcviku.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

5.6. Výchovná opatření

5.6.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy nebo snížením školného.

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 15 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě.
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

5.6.2 Výchovná opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace (Bakaláři).
 - b) Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
 - c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemnou formou (viz FS 75-01-02).
 - d) Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 - e) Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 16 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení (viz FS 75-01-03).

- f) Za hrubé porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, nerespektování pravidel používání informačních a komunikačních technologií, hrubé chování k pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.
- g) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

O udělení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy a je projednáno pedagogickou radou.

5.7. Společná ustanovení

- a) Školní řád schvaluje školská rada.
- b) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
- d) Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/05 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
- e) Součástí školního řádu je Hodnocení žáků (I 75-01-01).

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 17 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

6 Záznamy

Z činností, uvedených v této směrnici, vyplývají tyto záznamy.

| Identifikace dokumentu | Název dokumentu | Odpovědnost za zpracování | Uložení dokumentu | |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | | | Místo | Doba |
| FS 75-01-01 | neomluvená absence | Asistentka ředitelky | PC/sekretariát | neomezená |
| FS 75-01-02 | podmíněné vyloučení | Asistentka ředitelky | PC/sekretariát | neomezená |
| SEVT | Omluvný list | TU | žák | doba studia |
| SW | třídní kniha Bakaláři | TU | PC | neomezená |
| SW | školní systém Bakaláři | TU | PC | neomezená |

7 Související dokumentace

1) Externí závazné dokumenty (v platném znění)

| | |
|-----------------------|---|
| ČSN EN ISO 9001:2001 | Systémy managementu kvality – Požadavky |
| Zákon č. 561/2004 Sb. | Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) |
| Zákon č. 379/2005 Sb. | Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů |
| | Listina základních práv a svobod |
| | Úmluva o právech dítěte |

2) Dokumenty QMS

| | |
|------------|---|
| S 75-04 | Výchovně vzdělávací proces |
| S 63-01 | Požární řád |
| S 63-03 | Bezpečnost práce |
| I 63-01-01 | Zabezpečení požární ochrany v objektech školy |

8 Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „Neřízená kopie“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Tato směrnice je vydaná jako nová a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 18 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

9 Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Rozdělovník/seznámení s obsahem
- Příloha č. 2 – Revizní/změnový list
- FS 75-01-01 Neomluvená absence
- FS 75-01-02 Podmíněné vyloučení
- FS 75-01-07 Souhlas rodičů o poskytování služeb
- FS 75-01-08 Souhlas žáka o poskytování služeb

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMŠD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 20 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

Příloha č. 2

Revizní / změnový list

| List číslo | Revize Číslo | Změn a číslo | Popis revize / změny | Datum revize/změny | Provedl | Podpis |
|------------|--------------|--------------|---|--------------------|-----------|--------|
| 10 | S 75-01 | 1 | 5.4., písm. f,g,h 5.4., písm. g | 31. 08. 2008 | ředitelka | |
| 1 | S 75-01 | 2 | datum o projednání ŠR | 07. 10. 2008 | ředitelka | |
| 14 | S 75-01 | 3 | doplnění o klasifikační řád | 11. 02. 2009 | ředitelka | |
| 25 | S 75-01 | 4 | nový formulář QF 75-01-07 souhlas rodičů – poskyt. údajů | 31. 08. 2009 | ZŘŠ | |
| 26 | S 75-01 | 5 | nový formulář QF 75-01-08 souhlas žáků – poskyt. údajů | 31. 08. 2009 | ZŘŠ | |
| 8 | S 75-01 | 6 | bod o) v kapitole 5.3.1. | 21.04. 2011 | ředitelka | |
| 12 | S 75-01 | 7 | bod t) v kapitole 5.4. | 21.04. 2011 | ředitelka | |
| 9 | S 75-01 | 8 | bod c) začátky vyuč. hodin | 1.12.2012 | ředitelka | |
| 10 | S 75-01 | 9 | bod c) poučení před odchodem | 1.12.2012 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 10 | doplněn bod e) | 19.8.2013 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 11 | doplněn h) a i) a l) | 19.8.2013 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 12 | změněn bod f) | 19.8.2013 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 13 | Změněny body l) a m) | 19.8.2013 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 14 | Doplněn bod m) | 19.8.2013 | ředitelka | |
| | S 75-01 | 15 | Doplněn bod a) vložen bod e) a f) | 19.8.2013 | ředitelka | |

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 21 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|--------------------------------|-----------|-----------|--|
| | S 75-01 | 16 | Doplněn bod f) a vložen bod g) | 19.8.2013 | ředitelka | |
|--|------------|----|--------------------------------|-----------|-----------|--|

F 42-02-02

Příloha č. 3

Neomluvená absence

Jméno, příjmení žáka:.....

Sdělujeme Vám tímto, že Váš syn (Vaše dcera) nedochází na školní vyučování

od do

Jelikož jste dosud nepředložili platnou omluvenku, žádáme Vás tímto, abyste tak neprodleně učinili. V opačném případě bude studium Vašeho syna (Vaší dcery) na naší škole ukončeno dle Zákona 561/2004 Sb. § 68 odst. 2 (školský zákon).

S pozdravem

Mgr.et Mgr. Stanislava Sajdlová
ředitelka školy

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 23 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

Příloha č. 5

Souhlas rodičů

Souhlasím s poskytováním školních poradenských služeb mému synovi – dceři

.....(příjmení, jméno)

v souladu s vyhláškou 72/2005Sb. O poskytování poradenských služeb ve škole.

Souhlasím s používáním níže uvedených údajů mého syna – dcery pro vnitřní potřeby školy podle zákona č. 101/2000Sb. v plném znění : jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, zdravotní pojišťovna, lékař, telefon případně e-mail a rodné číslo.

Rodné číslo bude používáno podle zvláštního předpisu, kterým je zákon č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jen pro potřeby uvedené ve školském zákoně č. 561/2004Sb. v plném znění.

V Dne

.....
Podpis rodičů

S 75-01-04

| | |
|--|---------------------|
| Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o. | List číslo: 24 / 24 |
| Směrnice S 75-01 Školní řád | Vydání: 2 |

Příloha č. 6

Oznámení o výchovném opatření

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec,s.r.o.,

Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec

Adresát:

Oznámení o udělení výchovného opatření

Třídní učitel/ředitelka školy uděluje: pochvalu/důtku

Jméno a příjmení:

Třída:

za:

V Žatci

Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová
ředitelka školy

S 75-01-03